Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Formació Professional

INSTITUT RAMON BERENGUER IV AMPOSTA

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Els sotasignants, **Àngela Pitarch Pech**, directora de l'Institut Ramon Berenguer IV i _____ (com a pare, mare o tutor/a legal) de l'alumne/a _____ matriculat en el centre al curs i grup _____ d'ESO/BATX, ____ conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signen aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del CENTRE

1.Facilitar una formació integral per afavorir el desenvolupament de la personalitat de l'alumnat.
2.Vetllar pels drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3.Respectar les seves conviccions religioses, morals i ideològiques.
4.Informar a la família del projecte educatiu de centre, així com de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.
5.Informar a la família i l'alumnat dels criteris d'avaluació que mesuren el rendiment acadèmic.
6.Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries convenients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família.
7.Mantenir comunicació regular amb la família a través del tutor/a de grup per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat o qualsevol altra circumstància rellevant que els afecti.
8.Comunicar a la família les faltes d'assistència de l'alumne/a de manera periòdica via e-mail.
9.Facilitar els resultats acadèmics i competencials de l'alumnat de cada pre-avaluació i avaluació trimestral emesa per l'equip docent.
10.Atendre -en un termini raonable- les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família (dins de l'horari de visita de pares del professorat i l'equip directiu del centre).
11.Col·laborar amb els estaments de l'entorn (Ajuntament, Serveis Socials, Regidories de Joventut) per treballar conjuntament en temes d'educació i joventut.
12.Implicar els joves i fer-los partícips actius, tant en el seu procés d'aprenentatge, com en aspectes relacionats amb la vida del centre.
13.Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut al llarg del curs

Per part de la FAMÍLIA

1.- RESPECTAR EL CENTRE I LES NORMES DE FUNCIONAMENT.

-Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat, del personal que hi treballa i de l'equip directiu, instant el seu fill/a a respectar les normes de funcionament del centre (NOFC), en particular, les que afecten la convivència escolar, i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.

-Acceptar la totalitat de les mesures correctores i sancionadores aplicades a l'alumnat, ja que l'aplicació d'aquestes mesures té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu, segons NOFC 2.4.3. *Tipificació de les conductes contràries a la convivència i Sancions*. La família junt als seus fills ha d'aprofitar aquesta situació per fer una reflexió educativa i madurativa.

-Vetllar pel compliment de les instruccions d'ús dels portàtils, aparells tecnològics i material digital.

2.- EXERCIR LA PRÒPIA RESPONSABILITAT EN L'EDUCACIÓ DEL SEU FILL O FILLA

-Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques. Estar pendent que organitzi el temps d'estudi a casa i prepari el material per a l'activitat escolar.

-Interessar-se pels seus aprenentatges i pel seu comportament, valorant les qualificacions obtingudes per poder prendre les mesures necessàries per a millorar els resultats acadèmics.

-Aconseguir que el fill/a respecti les companyes i els companys, instal·lacions i materials comuns i personals, així com les normes de funcionament del centre i, molt especialment, les que afecten a la convivència escolar.

-Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos presos conjuntament amb el centre escolar.

3.- MANTENIR LA COMUNICACIÓ AMB EL CENTRE PER MANTENIR-SE INFORMAT I COL·LABORAR EN LA MILLORA DEL PROCÉS D'APRENENTATGE DEL SEU FILL O FILLA

-Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.

-Mantenir els contactes suficients (presencial, formal, telemàtic, permanent, ...) per conèixer la situació acadèmica, disciplinària i relacional al llarg de tot el procés educatiu. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre. Assistir a les reunions informatives a les quals sigui convocat, facilitant al centre les informacions que siguin rellevants.

I, perquè així consti, signen aquesta carta de compromís educatiu.

El centre	**La família**
La directora del centre	(pare, mare o persona responsable legal)
Àngela Pitarch Pech	**Nom i Cognoms:** _____
	D.N.I.: _____

Amposta, ____ de setembre de 2026