CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU ALS CICLES FORMATIUS

Els sotasignants, Àngela Pitarch Pech, directora de l'Institut Ramon Berenguer IV i l'alumne/a _____ major d'edat o el seu *pare, mare o tutor/a legal* _____ en el cas de l'alumnat menor d'edat, matriculat/da en el centre al *CFGM Cures Auxiliars d'Infermeria* o *CFGS Higiene Bucodental,* conscients que l'educació implica l'acció conjunta de l'alumnat, la família i l'escola, signen aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del CENTRE

1.- Facilitar una formació integral per afavorir el desenvolupament de la personalitat de l'alumnat.
2.- Vetllar pels drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3- Respectar les seves conviccions religioses, morals i ideològiques.
4.- Informar a l'alumnat i/o família del projecte educatiu de centre, així com de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.
5.- Informar a la família i l'alumnat dels criteris d'avaluació que mesuren el rendiment acadèmic.
6.- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries convenients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família si cal.
7.- Mantenir comunicació regular amb el mateix alumnat o família a través del tutor/a de grup per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat o qualsevol altra circumstància rellevant que els afecti.
8.- Comunicar les faltes d'assistència de l'alumne/a de manera periòdica.
9.- Facilitar els resultats acadèmics i competencials de l'alumnat de cada pre-avaluació i avaluació trimestral emesa per l'equip docent.
10.- Atendre -en un termini raonable- les peticions d'entrevista o de comunicació per part de l'alumnat o família, en horari de disponibilitat del professorat i l'equip directiu del centre.
11.- Col·laborar amb els estaments de l'entorn (Ajuntament, Serveis Socials, Regidories de Joventut) per treballar conjuntament en temes d'educació i joventut.
12.- Implicar els joves i fer-los partícips actius, tant en el seu procés d'aprenentatge , com en aspectes relacionats amb la vida del centre.

Per part de l'ALUMNAT i/o FAMÍLIA

1.- RESPECTAR EL CENTRE I LES NORMES DE FUNCIONAMENT

- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat, del personal que hi treballa i de l'equip directiu, instant l'alumne/a a respectar les normes de funcionament del centre (NOFC), en particular, les que afecten la convivència escolar,
- Acceptar la totalitat de les mesures correctores i sancionadores aplicades a l'alumnat, ja que l'aplicació d'aquestes mesures té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu, segons NOFC 2.4.3. *Tipificació de les conductes contràries a la convivència i Sancions*.
- En el cas del projecte educat 2.0, vetllar pel compliment de les instruccions d'ús dels portàtils, aparells tecnològics i material digital.

2.- EXERCIR LA PRÒPIA RESPONSABILITAT EN L'EDUCACIÓ DE L'ALUMNE/A .

-Vetllar perquè es compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques. Estar pendent que s'organitzi el temps d'estudi a casa i es prepari el material per a l'activitat escolar.

- Interessar-se pels seus aprenentatges i pel seu comportament, valorant les qualificacions obtingudes per poder prendre les mesures necessàries per de millorar els resultats acadèmics.

- Respectar les companyes i els companys, instal·lacions i materials comuns i personals, així com les normes de funcionament del centre i, molt especialment, les que afecten a la convivència escolar.

3.- MANTENIR LA COMUNICACIÓ AMB EL CENTRE PER MANTENIR-SE INFORMAT I COL·LABORAR EN LA MILLORA DEL PROCÉS D'APRENENTATGE DE L'ALUMNAT.

-Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu..

- Mantenir els contactes suficients (presencial, formal, telemàtic, permanent, . . .) per conèixer la situació acadèmica, disciplinària i relacional al llarg de tot el procés educatiu.

- Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre. Assistir a les reunions informatives a les quals sigui convocat, facilitant al centre les informacions que siguin rellevants.

I, perquè així consti, signen aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família
(pare, mare o persona responsable legal)

o l'alumne o alumna major d'edat.

La directora del centre
Àngela Pitarch Pech

Nom i Cognoms:
D.N.I:

Amposta, ___ de _____ **de 20__**